

HGK STELLENAUSSCHREIBUNG

HGK – HÄFEN UND GÜTERVERKEHR KÖLN AG
Scheidtweilerstraße 4 · 50933 Köln · Fon: 0221.390-0
Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung: personal@hgk.de



IHR ANSPRECHPARTNER
↘ **PERSONAL V 11**
Herr Th. Schmitz
Telefon: 0221.390 10 31

**IHRE BEWERBUNG SCHICKEN SIE BITTE
MIT ANGABE DER GEHALTSVORSTELLUNG
BIS ZUM 28.04.2017 AN:**

HÄFEN UND GÜTERVERKEHR KÖLN AG, V 11
Scheidtweilerstraße 4 · 50933 Köln

Oder per E-Mail an: personal@hgk.de
(Es handelt sich hier um ein unverschlüsseltes
E-Mail-Verfahren.)

Die Häfen und Güterverkehr Köln AG ist eine Tochtergesellschaft des Stadtwerke Köln Konzerns. Mit einer eigenen Lok- und Waggonwerkstatt, 240 km Gleisanlagen und 66 Gleisanschlüssen gehört die HGK zu den bedeutenden deutschen Eisenbahnunternehmen.

BEI DER HGK SUCHEN WIR FÜR DEN FACHBEREICH INFORMATIONSTECHNIK IN UNSEREM VERWALTUNGSGEBÄUDE IN KÖLN BEFRISTET EINE/N

IT-MITARBEITER (W/M) 1ST/2ND LEVEL SUPPORT

IHR AUFGABENGEBIET

- ↘ Mitarbeit im Support-Team als direkter Ansprechpartner und kompetenter Problemlöser vor Ort, per Telefon, E-Mail und Remote
- ↘ Bearbeitung der Tickets im Rahmen des 1st- und 2nd Level bzw. Qualifizierung der Ursache und Weiterleitung an den 3rd-Level
- ↘ Prüfung offener Anfragen (Tickets) und regelmäßige Updates an den Kunden über den Stand der Anfrage
- ↘ Dokumentation von Fehlerbehebungen sowie Störungen (inkl. Eskalation von Störungen)
- ↘ Administration von User-Accounts, IT-Arbeitsplätzen und Hardware
- ↘ Beratung des Kunden in der Handhabung von Software
- ↘ Verwalten des IT-Inventars sowie die fachliche und sachliche Prüfung bei Lieferungen
- ↘ PC- und Notebookinstallation sowie Durchführung von Rollouts

FACHLICHE UND PERSÖNLICHE ANFORDERUNGEN

- ↘ Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum Fachinformatiker/-in Systemintegration oder eine vergleichbare Ausbildung
- ↘ Berufserfahrung im Bereich Administration und 1st/2nd-Level Support, idealerweise im Bereich Outlook/Exchange
- ↘ Sehr gute Kenntnisse im Microsoft Client Umfeld (Windows 7, Windows 10, Word, Excel, PowerPoint, Visio, Project, Skype for Business und Sharepoint)
- ↘ Grundlagen Benutzermanagement mit Windows Servern 2008/2012/2016 und Exchange Servern 2013/2016
- ↘ Know-how im Bereich komplexer Netzwerkinfrastrukturen und Active Directory
- ↘ Allgemeine Kenntnisse im Bereich SQL/Adobe/Java/CAD-Client-Server-Applikation sowie bei Print Services, DNS, DHCP und der Server Virtualisierung (VMWare) runden Ihr Profil ab
- ↘ Persönlich zeichnen Sie sich durch eine hohe Kunden- und Serviceorientierung, Teamfähigkeit und Durchsetzungsstärke aus und Sie arbeiten gerne eigenverantwortlich

Ein PKW-Führerschein ist unabdingbare Voraussetzung für die Tätigkeit.

VERGÜTUNG

Die Eingruppierung erfolgt unter Berücksichtigung der Ausbildung und Berufserfahrung im Rahmen der tariflichen Kriterien.

ARBEITSZEIT

39,0 Stunden wöchentlich / Gleitzeit